
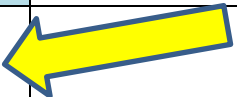

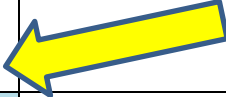



江府町地域活性化集落支援事業 補助金交付の手続き

申請者（集落または団体）			役場（住民課）
手 続	提出する書類		
① 補助金交付申請書 (事業実施 2 週間前までに提出)	(様式 1)		② 交付決定通知書の送付
③ <事業着手>			
④ 補助金（前払）請求書（前払希望時） ※前払を希望されない場合は、提出不要			⑤ 補助金交付決定額の 1/2 をお支払します。 ※前払請求があった場合のみ
⑥ <事業完了>			
⑦ 事業実績報告書 (事業完了後速やかに提出)	(様式 2)		
【領収書のコピー、実施写真を添付すること。】 ※実施写真はデータの提供でも可能です。			⑧ 補助金の精算支払を行います。
補助金（精算）請求書（実績報告書提出時）			

※①の申請書提出の後、交付申請額（補助金額）の増額もしくは当該事業の中止をしようとするときは、変更申請を行う必要があります。

※補助金を受領後、事業を実施できなかった場合は年度末（3月31日）までに返還の手続きを行ってください。