

企画提案書作成要領

提出日：令和 6年 5月 14日

【企画提案書の構成】

企画提案書は下記の提出書類①及び②をホッチキス留め等をして提出すること。

※各提出書類の枚数に制限は設けないものとする。

提出書類①：企画提案書

資料1「保育園らしくない保育園・事業設計業務に係る基本的な構想」を参考に、下記のテーマについて作成すること。

※書式は自由とするがA4サイズに統一すること。

「保育園らしくない保育園・事業設計業務に係る基本的な構想」及び「保育園らしくない保育園コンセプトブック」を参考とした「保育園らしくない保育園」に対する考え方の提案について

提案については、「保育園らしくない保育園・事業設計業務に係る基本的な構想」等に示された水準を、安全性、使い勝手(利便性)、コスト効率を担保すること前提に、施設及び屋外の空間及び遊具等について、最大限創意工夫を発揮してデザイン、施設等の提案を行うこと。

○備考

(ア)当該施設と周辺施設(商業施設等)は、相互に関係していることから、周辺機能を最大限活用し

新たな人の流れや相乗的効果が期待されるような企画提案をおこなうこと

(イ)屋内外の遊び場機能として、遊具やスポーツ備品などの設置提案については、自由とします。

(ウ)公園エリア内において、屋外トイレ、東屋、ベンチやテーブル、植栽などの設置提案については、自由とします。

(エ)屋上部分の利活用(単純な切妻屋根に限らない)についても、参加希望者の自由とします。

提出書類②：基本的事項

業務の実施方針、取組体制、設計チームの特徴、業務の工程、特に重視する設計上の配慮事項、

その他業務実施上の配慮事項等について提出すること。

【その他】

- ・本プロポーザルの参加に要する費用は、全て参加希望者の負担とする。
- ・原則として、提出された提案書その他の書類は、返却しない。
- ・提出期限後における提案書の再提出及び差し替えは、原則として認めない。