

住民票の写し等の交付請求書（郵送用）

江府町長 様

令和 年 月 日

○請求者

住所			
氏名	印	生年月日	
		連絡先 ☎	

※「氏名」欄について、請求者本人が自署した場合は押印しなくてもよい

※「連絡先」欄について、日中連絡のとれる電話番号を記入ください

○住民票の対象者

<input type="checkbox"/> 請求者本人	
<input type="checkbox"/> 請求者と同じ世帯の方(氏名)	
<input type="checkbox"/> 上記以外	住所: 日野郡江府町大字
	氏名:
	※委任状を添付してください(除票のみを請求する場合を除く)

※いずれかにしてください

○証明書の種類

謄本(世帯全員)	通	×300円 = <input type="text"/> 円
抄本(対象者のみ)	通	
記載事項証明	通	
除票(既に住民でない方、対象者のみ) ↳ 請求理由 ()	通	

※取得する証明書の通数を記入し、合計額を記入ください

※除票の場合は必ず請求理由を記入ください

※記載事項証明は、本町仕様のものを印刷します

※上記金額分の定額小為替を用意ください

○住民票の写しに記載する事項

< 日本人の場合 >	< 外国人の場合 >
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 国籍・地域
<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 在留資格・期間
	<input type="checkbox"/> その他()

※記載される場合のみしてください

= 本請求書に同封するもの =

- ① 定額小為替
- ② 切手を貼った返信用封筒(対象者の住所を記入ください)
※除票の場合以外は、基本的に対象者の住所に送ります
- ③ 請求者の本人確認書類の写し