

委任状

記入例

江府町長 様

令和 元 年 5 月 1 日

委任する 内容	任瀬太郎（父）の転出届 (通)
------------	-------------------------

の交付申請及び受領について、下記の者に委任します。

※次の記入例を参考に、上の「委任する内容」を記入してください。

記 入 例	〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本 各1通
	〇〇〇〇の附票抄本(××町の住所が書いてあるもの) 1通
	住民票の謄本(本籍・続柄のあるもの) 1通
	〇〇〇〇の転出届

使用目的	転出届
------	------------

例: パスポート申請、年金請求、婚姻届の提出 など

すべて委任者(本人)が
記入してください。

■受任者(代理人)・・・役場へ申請に来る人(代理で請求書を郵送する人)

住 所	日野郡日野町根雨1-1-1-1
氏 名	受手 二郎

※窓口にお越しの際は、必ず受任者ご自身の本人確認できるもの(運転免許証など)をお持ちください。

■委任者(本人)・・・委任する人

住 所	京都府京都市左京区一乗寺1-2-3-4		
氏 名	任瀬 田和代	生年 月 日	明・大・昭 平・令 33 年 3 月 2 日
電 話 番 号	080-1111-0000		

※戸籍(除籍)、戸籍の附票、身分証明書が必要な方は、下の欄にも記入してください。

本 籍	鳥取県日野郡江府町大字 江尾1111
筆 頭 者	任瀬 太郎

※この用紙は、委任者(本人)がすべて自書してください。