

委任状

江府町長 様

令和 年 月 日

委任する 内容	(通)
------------	------

の交付申請及び受領について、下記の者に委任します。

※次の記入例を参考に、上の「委任する内容」を記入してください。

記入例	〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本 各1通
	〇〇〇〇の附票抄本(××町の住所が書いてあるもの) 1通
	住民票の謄本(本籍・続柄のあるもの) 1通
	〇〇〇〇の転出届

使用目的	
------	--

例: パスポート申請、年金請求、婚姻届の提出 など

■受任者(代理人)・・・役場へ申請に来る人(代理で請求書を郵送する人)

住所			
氏名		生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日

※窓口にお越しの際は、必ず受任者ご自身の本人確認できるもの(運転免許証など)をお持ちください。

■委任者(本人)・・・委任する人

住所			
氏名	Ⓜ	生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日
電話番号			

※戸籍(除籍)、戸籍の附票、身分証明書が必要な方は、下の欄にも記入してください。

本籍	鳥取県日野郡江府町大字
筆頭者	

※この用紙は、委任者(本人)がすべて自書してください。