

記入例

債権者(新規・変更)登録申請書

令和〇年〇月〇日

新規・変更のいずれかを
○で囲みます

江府町長様

私は、江府町からの支払金について債権者登録(変更)の届出をし、下記の口座へ振り込みくださいますよう申請します。

変更申請する場合は、変更箇所のみ必要事項を記載の上、ご提出ください。

申請者	郵便番号	689-4401	電話番号 FAX番号	(0859) (0859)	75-2211 75-2389
	住所 (方書)	鳥取県日野郡江府町江尾475			
	フリガナ	コウフ コロウ			
	個人氏名	江府 五郎			
法人・任意団体	フリガナ				
	法人・団体名				
	フリガナ				
	肩書及び代表者名				

郵便番号、電話、FAX
住所・氏名を正しく記載します。
※個人・法人で記載箇所が異なります。

請求書に押印する印をお願いします。

金融機関名・支店名・支店コード・口座種別・口座番号を正しくご記入ください。

※記載内容を誤ると、
振込が遅くなることがありますので、
ご注意ください。

振込指定口座【記載方法については、別紙記入例をご確認ください】

通常用	金融機関名	支店名	支店コード	口座種別	口座番号(7桁)
	江府町 銀行 農協 金庫 信組 信連 漁協 信漁連	役場 本店・支店 本所・支所 出張所	111	1 普通 2 当座 3 別段 4 貯蓄	0123456
	ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行を選択された場合には、預金通帳の見開き左上 または、キャッシュカードに記載された記号・番号をお書き下さい。		記号(左詰めでお書き下さい)	番号(右詰めでお書き下さい)
	口座名義人(カタカナ) ※通帳表裏面と同じ名義を書いてください	コウフ コロウ			

【ゆうちょ銀行希望の方】
通帳見開き左上部の
記号と番号をご記入ください。

通帳の裏面にある口座名義人(カタカタ)をご記入ください。
『・』、『°』は1文字扱いですので、1マスに記載してください。
姓名との間の空白等にもご注意ください。

【法人・団体の方へ】
(株)・(有)などの法人略語を使用する際は、『()』の位置にご確認ください。
ex 江府町(株)⇒ コウフチョウ(カ)
(株)江府町⇒ カ)コウフチョウ

工事前金払専用	金融機関名	支店名	支店コード	口座種別	口座番号(7桁)
	銀行 農協 金庫 信組 信連 漁協 信漁連	本店・支店 本所・支所 出張所		1 普通 2 当座	
	口座名義人(カタカナ) ※通帳表裏面と同じ名義を書いてください				

【整理欄】 * 以下は、江府町で使用するもので記入しないでください。

届出区分	新規・変更	登録年月日	令和年月日	受付部署	課長印	出納室処理印
債権者登録番号		変更年月日	令和年月日	担当者名		

裏面もご確認ください

※記入の際にご確認ください

通帳の見本

(表紙表面)

支店 111 口座番号 0123456

江府町銀行 役場支店

江府 五郎 様

普通預金通帳

振込口座を記載するときは
通帳(見本)を参考にし、正しく記載してください。
【ゆうちょ銀行を希望の方へ】
ゆうちょ銀行への振込に必要な『記号』・『番号』は、見開き左上上部に記載がありますので、必ずご確認ください。

(表紙裏面)

「支店」、「口座番号」、「カナ名義」等を誤りなく記載してください

お名前 コウフ コロウ 様

印紙税法 該当